



**POBLENOU
URBAN
DISTRICT**

ESTATUTS

**POBLENOU URBAN DISTRICT
ASSOC.**

ÍNDEX

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI	3
Article 1	3
Article 2	3
Article 3	3
CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS	4
Article 4	4
Article 5	4
Article 6	5
Article 7	6
CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL	7
Article 8	7
Article 9	7
Article 10	7
Article 11	7
Article 12	8
Article 13	8
CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA	9
Article 14	9
Article 15	9
Article 16	9
Article 17	10
Article 18	10
Article 19	11
Article 20	11
CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ	12
Article 21	12
CAPÍTOL VI. EL TRESORER, EL SECRETARI GENERAL I EL SECRETARI ADJUNT	13
Article 22	13
Article 23	13
CAPÍTOL VII . LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.....	14
Article 24	14
CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC	15
Article 25	15
Article 26	15
Article 27	15
Article 28	15
Article 29	15
Article 30	15
Article 30 bis.....	16
CAPÍTOL IX. LA DISSOLUCIÓ	17
Article 31	17
Article 32	17

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

ARTICLE 1

Amb la denominació "**Associació Poblenou Urban District**" es constitueix l'associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7, de 18 de juny de 1997, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març i la Llei 4/2008 de 24 Abril del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques) i els seus estatuts.

ARTICLE 2

Els fins de l'associació són:

- 1.- Fomentar i desenvolupar l'emergent zona del Poblenou com una nova proposta cultural i comercial.
- 2.- Crear i distribuir, mitjançant la primera fase del projecte, un mapa d'edició trimestral, que coincidirà amb les estacions de l'any i, en el qual és mostraran els diversos espais i nuclis de creació i difusió cultural i comercial. L'Associació POBLENOU URBAN DISTRICT comprèn la zona entre els barris del Parc i la Llacuna del Poblenou, la Vila Olímpica del Poblenou, Diagonal mar i el Front Marítim del Poblenou.
- 3.- Donar visibilitat a la zona mitjançant el mapa, amb l'objectiu de crear circuits d'activitats i sinergies entre els espais i àmbits: Estudis, galeries d'art, restaurants, hotels, agències de publicitat, showrooms, productores, universitats, productores audiovisuals, sales de concert, escoles superiors, llocs d'interès, etc,...
- 4.- El fet de crear una identitat pròpia de la zona, dinamitzar les empreses ja consolidades i les possibles futures, és la necessitat que ens impulsa a dur a terme aquest projecte.
- 5.- Queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Pujades, n° 99 Baixos 2a (o800s) de la ciutat de Barcelona. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

ARTICLE 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques legalment constituïdes. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual decidirà l'acceptació en la següent reunió ordinària que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. S'estableixen les següents categories de soci:

- **Soci Bàsic:**
principalment dirigida a professionals independents amb propostes emergents.
- **Soci PRO:**
principalment dirigida a empreses de grandària mitjana de diferents sectors.
- **Soci Premium:**
Principalment dirigida a empreses de mitjà i gran format que formen part de l'entramat professional i turístic de la zona.
- **Soci Col·laborador:**
Institucions, entitats i empreses de gran format que donin suport al projecte.
- **Soci Honorífic:**
Dirigida a institucions, empreses i professionals que a criteri de la Junta Directiva de l'Associació mereixi formar part de la mateixa pels valors que hi aporta. Aquesta categoria queda limitada en el temps en una anualitat improrrogable, quedant exempta del pagament de quota de soci. Així mateix podrà assistir a les assemblees tant ordinàries com extraordinàries amb veu però no amb vot.

ARTICLE 5

A. Són drets de les persones físiques de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- 2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutaris i de règim intern.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç; la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i dels mandataris de l'associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 8.- Fer ús del serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 9.- Formar part dels grups de treball.

10.- Posseir un exemplar dels estatuts.

Els socis menors d'edat no tindran vot en les assemblees, ni podran ser elegits membres de la Junta Directiva.

B. Són drets de les persones jurídiques de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. A cada persona jurídica correspondrà un únic vot-
- 2.- Escollir o ser escollits pels llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries i de règim intern.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que es pot contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i dels mandataris de l'associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 8.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 9.- Formar part dels grups de treball.
- 10.- Posseir un exemplar dels Estatuts.

Les persones jurídiques atorgaran en una persona de la seva elecció la seva representació a les assemblees de l'associació, comunicant-ho per escrit.

ARTICLE 6

A) Són deures de les persones físiques de l'associació:

- 1.- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- 2.- Omplir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyalen la Junta Directiva per dur-los a terme.
- 3.- Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- 4.- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

B) Són deures de les persones jurídiques de l'associació:

- 1.- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- 2.- Satisfer les quotes que s'estableixin.
- 3.- Respectar el caràcter civil i sense ànim de lucre de l'Associació.

ARTICLE 7

Són causes de la baixa a l'associació:

- 1.-Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 8

1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

3.-Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstenut de votar.

ARTICLE 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Ratificar les quotes anuals dels socis proposades per la Junta Directiva de l'Associació.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article, té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 10

1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any.

2.- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva, o bé quan ho sol·liciti mitjançant un plec de signatures un nombre de membres de l'associació que representi, el 10% dels associats; en aquest cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

ARTICLE 11

1.- La convocatòria de les assemblees generals, tan ordinàries com les extraordinàries, es farà per mitjans telemàtics. Els anuncis de la convocatòria és col·locaran en la pàgina web de l'associació, amb l'anticipació mínima de 15 dies. La

convocatòria especificarà el dia , l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.

2.- Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari, qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3.- El secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General és llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis en format electrònic accessible per la xarxa, i al local social en format paper.

ARTICLE 12

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 40% dels socis presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat a la primera.

ARTICLE 13

1.- Les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona física de l'Associació.

2.- Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres o càrrecs directius, la modificació d'estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació o confederació amb associacions similars o la integració en una existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com a la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva dels membres, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 14

1. Regirà, administrará i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:

- a. President/a.
- b. Secretari/a
- e. Tresorer/a.
- d. Vocal.

2.- L'elecció dels membre de la Junta Directiva és farà per votació a l'Assemblea General.

3.- L'exercici del càrrec serà no retribuït.

ARTICLE 15

1.- Els membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats, exerciran el càrrec durant un període de 48 mesos.

2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podra esdevenir-se per:

- a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c. Baixa com a membre de l'associació.
- d. Per acord de l'Assemblea General d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant previ acord de la Junta Directiva.

4.- Els càrrecs a la Junta Directiva tindran una durada màxima de quatre períodes.

ARTICLE 16

La Junta directiva té les facultats següents:

- a.- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més amplia que reconegui la llei; així com vetllar pel compliment de les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d.- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes, si es cau, que els membres de

l'associació hauran de satisfer.

e.- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g.- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

h.- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

i.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j.- Aprovar l'establiment de grups de treball per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'associació, i promoure els actes que aquests grups projectin realitzar.

k.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva, que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

1. Subvencions o altres ajuts.

2. L'ús de locals o edificis.

m.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

n.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als Estatuts o al Règim Intern i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

o.- Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que l'hi hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 17

1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no podrà ser superior a dos mesos.

2.- Es reunirà en sessió extraordinària que la convoqui amb aquest caràcter el president o bé ho sol·licita un 50 per cent dels membres que la componen.

ARTICLE 18

1.- La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades podran excusar-se'n. L'assistència del president o dels secretaris o bé de les

persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.

3.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 19

1.- La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.- També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3.- La Junta Directiva podrà constituir comissions mixtes amb organitzacions externes amb la finalitat de promoure projectes de caràcter conjunt.

ARTICLE 20

1.- Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 21

1.- El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.

2.- Són pròpies del president les funcions següents:

- a. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. La presidència i la direcció dels debats, tant a l'Assemblea General com a la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pels Secretaris de l'associació.
- f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3.- El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. EL TRESORER, EL SECRETARI GENERAL I EL SECRETARI ADJUNT

ARTICLE 22

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'el·laboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes, si escau, i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri dels dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

ARTICLE 23

El secretari general i per delegació el secretari adjunt, han de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calguilliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII . LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran a la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, un cop cada dos mesos com a mínim l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

Es denomina Comissió Executiva Fundacional a la comissió mixta constituïda per la Junta Directiva i el Gremi d'Hotels de Barcelona amb la finalitat de promoure projectes comuns.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 25

"L'Associació Poblenou Urban District" és una organització sense anim de lucre.

ARTICLE 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a. Les possibles quotes que fixi l'Assemblea pels seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars;
- c. Les donacions, herències o llegats;
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant els diferents tipus de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals, segons disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

ARTICLE 29

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, hi figuraran les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues signatures, de les quals una haurà de ser necessàriament la del president.

Els contractes de crèdit o préstec amb entitats financeres aniran avalades/garantides personalment pel President, el Secretari i el Tresorer de la Junta Directiva, i estaran vigents durant el període que aquests ocupin el càrrec. En

cas de substitució d'algun d'aquests càrrecs de la Junta, el càrrec entrant haurà de substituir necessàriament les garanties personals aportades pel càrrec sortint, aportant les seves.

ARTICLE 30 BIS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una renúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptar-les poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL IX. LA DISSOLUCIÓ.

ARTICLE 31

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 32

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tan pel que fa la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la comunicació humana.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.



Barcelona a 25 d'Abril de 2014.